

<b>PLAN</b> Malaysia	<b>PROSEDUR KUALITI UMUM</b>		<b>MUKA SURAT:</b> i
	<b>JPBD (IP) PKU</b>	<b>NO. KELUARAN:</b> 5	<b>TARIKH:</b> 28 FEB. 2020

### Singkatan

1. CRiO - *Chief Risk Officer*
2. BK - Bahagian Korporat
3. BMGN - Bahagian Maklumat Gunatanah Negara
4. JAR - Jawatankuasa Anti Rasuah
5. JKSP - Jawatankuasa Kajian Semula Pengurusan
6. JPN - Jawatankuasa Perancang Negeri
7. KP - Ketua Pengarah
8. KAD - Ketua Audit Dalaman
9. KU - Ketua Unit
10. KS - Ketua Seksyen
11. KWP - Kementerian Wilayah Persekutuan
12. MPFN - Majlis Perancang Fizikal Negara
13. MK - Manual Kualiti
14. MOU - *Memorandum of Understanding*
15. PAD - Pasukan Audit Dalaman
16. PAP - Pembantu Am Pejabat
17. PT - Pembantu Tadbir
18. Pgh. Bhg. - Pengarah Bahagian
19. Pgh. Khd. Pengurusan - Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
20. PKK - Prosedur Kualiti Khas
21. PKT - Prosedur Kualiti Teras
22. PKU - Prosedur Kualiti Umum
23. RC - *Risk Champion*
24. RO - *Risk Officer*
25. RP - Rancangan Pembangunan
26. RSN - Rancangan Struktur Negeri
27. RW - Rancangan Wilayah
28. SPK - Sistem Pengurusan Kualiti
29. TKP (Pembangunan) - Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan)
30. TKP (Perancangan) - Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan)
31. TWP - Timbalan Wakil Pengurusan
32. WP - Wakil Pengurusan

<b>PLAN</b> Malaysia	<b>PROSEDUR KUALITI UMUM</b>		<b>MUKA SURAT:</b> ii
	<b>JPBD (IP) PKU</b>	<b>NO. KELUARAN:</b> 5	<b>TARIKH:</b> 28 FEB. 2020

## Terminologi

### **PKU 01 : Kawalan Dokumen**

1. Dokumen - Bermaksud Manual Kualiti, Prosedur Kualiti dan dokumen-dokumen sokongan oleh PLANMalaysia berkaitan sistem kualiti.
2. Dokumen Luaran - Dokumen – dokumen yang digunakan dalam menjalankan kerja – kerja perancangan dan pengurusan yang diterbitkan oleh organisasi / bahagian / unit luar daripada PLANMalaysia.

### **PKU 02 : Kawalan Rekod**

1. Surat - Juga merangkumi memo, dokumen, catitan/ nota.
2. Surat Terperingkat - Surat-surat yang dikelaskan mengikut peringkat keselamatan seperti yang ditetapkan oleh Arahan Keselamatan.
3. FIRDAUSnet - Singkatan bagi *File Registration And Data Upkeeping System Network*, iaitu sistem pengurusan fail dan surat secara elektronik yang digunakan oleh Jabatan
4. Senarai Induk Fail - Senarai yang disimpan di Jabatan/Bahagian/Unit bagi tujuan pengurusan fail.
5. Doket - Menyimpan rekod perjalanan fail.

### **PKU 03 : Audit Dalaman**

1. Auditor - Pegawai yang dilantik dalam pelaksanaan aktiviti yang diaudit.
2. Auditee - Pihak yang diaudit dan bertanggungjawab memberi penjelasan berkaitan perkara yang diaudit.

### **PKU 04 : Kawalan Output Yang Tidak Akur**

1. Kawalan Output Yang Tidak Akur - Produk/Perkhidmatan yang dihasilkan yang tidak menepati keperluan yang ditetapkan.

<b>PLAN</b> Malaysia	<b>PROSEDUR KUALITI UMUM</b>		<b>MUKA SURAT:</b> iii
	<b>JPBD (IP) PKU</b>	<b>NO. KELUARAN:</b> 5	<b>TARIKH:</b> 28 FEB. 2020

**PKU 05 : Tindakan Pembetulan**

1. Pembetulan - Tindakan untuk menyingkirkan ketidakakuran yang telah dikesan.
2. Tindakan Pembetulan - Tindakan untuk menyingkirkan punca ketidakakuran yang telah dikesan

**PKU 06 : Pengurusan Risiko**

1. Risiko - Suatu kejadian atau peristiwa yang memberi impak kepada pencapaian atau objektif jabatan dan juga kombinasi kebarangkalian berlakunya kejadian negatif (kerosakan, kecederaan, kerugian) lain akibat kelemahan dalaman dan luaran yang boleh ditangani melalui perancangan awal.
2. Pengurusan Risiko - Proses dan prosedur mengenalpasti, menilai risiko dan seterusnya membentuk strategi bagi mengelak, mengurangkan, mengawal dan mengalihkan risiko agar kesannya minima atau tidak menjejaskan operasi, perjalanan dan reputasi jabatan.