

PLANMalaysia	LAPORAN PENILAIAN KUALITI RW		MUKA SURAT : 1 dari 5
	JPBD (IP) PKK ( RW ) 05	NO. KELUARAN : 4	TARIKH : 18 MEI 2020

**DISEDIAKAN OLEH :**

**TANDATANGAN :**



**NAMA :**

**ROZITA BINTI HAMIT**

**JAWATAN :**

**PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN WILAYAH**

**TARIKH :**

**18 MEI 2020**

**DILULUSKAN OLEH :**

**TANDATANGAN :**



**NAMA :**

**TPr ROHANI BINTI MD HASHIM**

**JAWATAN :**

**TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)**

**TARIKH :**

**18 MEI 2020**

<b>PLAN</b> Malaysia	<b>LAPORAN PENILAIAN KUALITI RW</b>		<b>MUKA SURAT : 2 dari 5</b>
	<b>JPBD (IP) PKK ( RW ) 05</b>	<b>NO. KELUARAN : 4</b>	<b>TARIKH : 18 MEI 2020</b>

### 1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini bertujuan untuk menjadi panduan kepada Penyediaan Laporan Penilaian Kualiti bagi RW yang telah disediakan.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan untuk mendapatkan penilaian pelanggan.

### 3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pgh. BPW/ KU	<p><b>Edaran dan Maklum Balas Penilaian Kualiti Laporan RW</b></p> <p>1.1 Mengedar Laporan RW bersama Borang Penilaian Kualiti RW untuk mendapatkan maklum balas (seperti di Lampiran 1) kepada agensi yang berkaitan.</p>
2.0	KU	<p><b>Penyediaan Laporan Penilaian Kualiti RW</b></p> <p>2.1 Menerima maklum balas Borang Penilaian Kualiti RW yang telah dikembalikan oleh pelanggan.</p>
	KU	<p>2.2 Menganalisis dan menyediakan Laporan Penilaian Kualiti RW.</p>
	Pgh.BPW	<p>2.3 Menyerahkan Laporan Penilaian Kualiti RW kepada WP untuk makluman dan Bahagian Korporat untuk diselaraskan.</p>

<b>PLAN</b> Malaysia	<b>LAPORAN PENILAIAN KUALITI RW</b>		<b>MUKA SURAT : 3 dari 5</b>
	<b>JPBD (IP) PKK ( RW ) 05</b>	<b>NO. KELUARAN : 4</b>	<b>TARIKH : 18 MEI 2020</b>

#### 4.0 REKOD – REKOD KUALITI

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Rekod</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Tempoh Simpanan</b>	<b>Lampiran</b>
1.	Maklum Balas Borang Penilaian Kualiti Rancangan Wilayah	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	Lampiran 1
2.	Laporan Penilaian Kualiti bagi Borang Kajiselidik	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	

PLANMalaysia	<b>LAPORAN PENILAIAN KUALITI RW</b>		<b>MUKA SURAT : 4 dari 5</b>
	<b>JPBD (IP) PKK ( RW ) 05</b>	<b>NO. KELUARAN : 4</b>	<b>TARIKH : 18 MEI 2020</b>

**5.0 CARTA ALIR SEMAKAN DAN KELULUSAN DRAF LAPORAN RW**

CARTA ALIR	T/ JAWAB	REKOD KUALITI
<pre> graph TD     Mula((Mula)) --&gt; KelulusanRW[Kelulusan RW]     KelulusanRW --&gt; PenyerahanRW[Penyerahan RW bersama Borang Penilaian Kualiti RW]     PenyerahanRW --&gt; PenyediaanLaporan[Penyediaan Laporan Penilaian Kualiti untuk RW]     PenyediaanLaporan --&gt; KemukakanLaporan[Kemukakan Laporan Penilaian Kualiti kepada WP dan Bahagian Korporat]     KemukakanLaporan --&gt; CadanganPenambahbaikan[Cadangan Penambahbaikan]     CadanganPenambahbaikan --&gt; KemukakanLaporan           </pre>	<p style="text-align: center;">KU</p> <p style="text-align: center;">Pgh.BPW</p> <p style="text-align: center;">KU</p> <p style="text-align: center;">Pgh. BPW</p>	<p style="text-align: center;">Borang Penilaian Kualiti RW</p> <p style="text-align: center;">Laporan Penilaian Kualiti</p> <p style="text-align: center;">Laporan Penilaian Kualiti</p>

PLANMalaysia	<b>LAPORAN PENILAIAN KUALITI RW</b>		<b>MUKA SURAT : 5 dari 5</b>
	<b>JPBD (IP) PKK ( RW ) 05</b>	<b>NO. KELUARAN : 4</b>	<b>TARIKH : 18 MEI 2020</b>

**Lampiran 1**

**BORANG PENILAIAN KUALITI RANCANGAN WILAYAH**

**A) Latar Belakang Pelanggan**

- i. Nama Pelanggan (Organisasi) :
- ii. Alamat :
- iii. Nama Pegawai :
- iv. Jawatan :

**B) Ciri Kualiti Rancangan Wilayah**

*Sila berikan penilaian berasaskan kepada skala di bawah;*

<b>1</b>	Lemah	<b>3</b>	Sederhana Baik	<b>5</b>	Sangat Baik
<b>2</b>	Memuaskan	<b>4</b>	Baik		

Kriteria	1	2	3	4	5	Catatan
Memenuhi Terma Rujukan yang dipersetujui						
Menepati Jadual Masa yang ditetapkan						
Mengambilkira pandangan dan ulasan semua pihak yang terlibat						
Maklumat yang terdapat dalam laporan adalah betul, tepat dan sah						
Pelan Strategik Wilayah yang jelas dan mudah difahami						
Laporan yang ringkas, padat dan tepat						
Dasar yang dicadangkan adalah relevan untuk dilaksanakan						
Membantu di dalam membuat keputusan						