DISEDIAKAN OLEH :

TANDATANGAN : ....

NAMA : **ROZITA BINTI HAMIT**

JAWATAN : **PENGARAH BAHAGIAN PERANCANGAN WILAYAH**

TARIKH : **18 MEI 2020**

DILULUSKAN OLEH :

TANDATANGAN : ....

NAMA : **TPr ROHANI BINTI MD HASHIM**

JAWATAN : **TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)**

TARIKH : **18 MEI 2020**

1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini bertujuan untuk dijadikan panduan bagi penyediaan Terma Rujukan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai dalam menyediakan Terma Rujukan bagi penyediaan RW.

3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

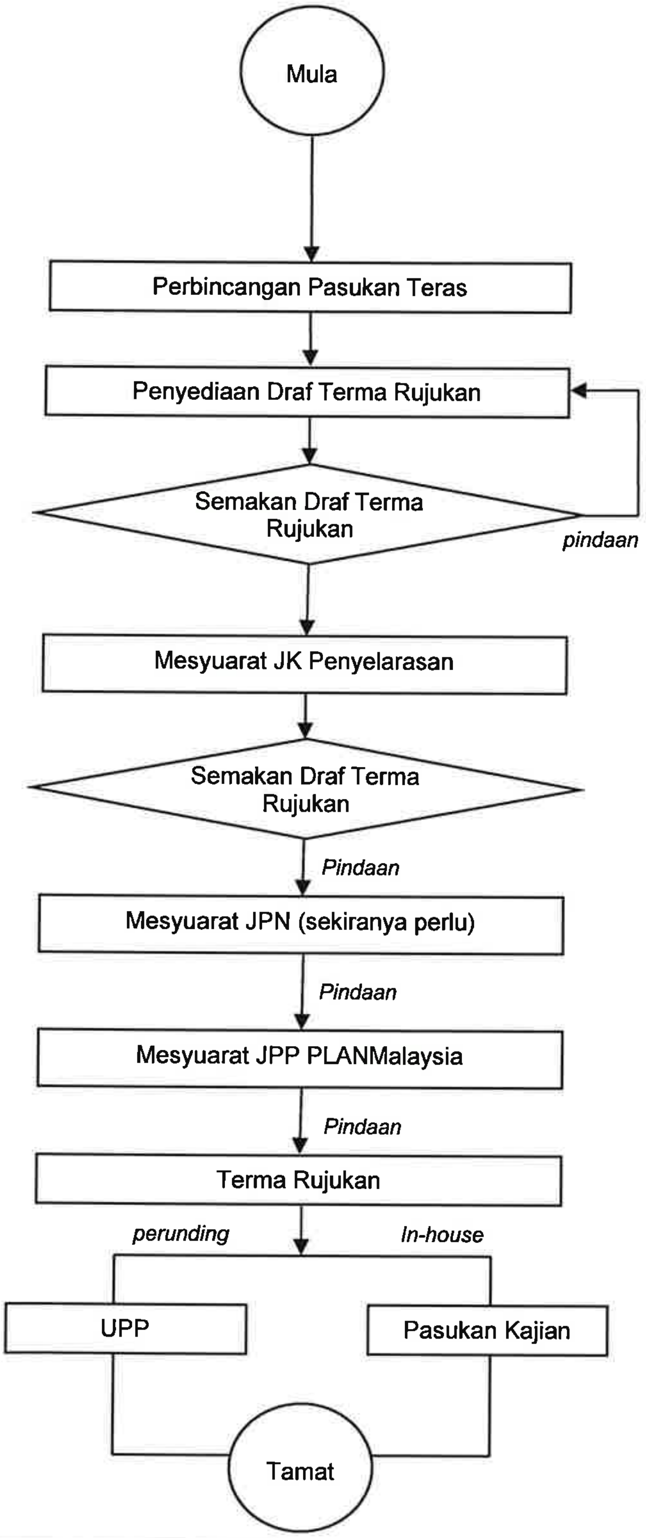
NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	Pgh. BPW	1.1 Menerima arahan untuk menyediakan RW.
2.0		**Penyediaan Draf Terma Rujukan**
	KU	2.1 Mengadakan perbincangan dengan Pasukan Teras untuk menyediakan Draf Terma Rujukan.
		2.2 Menyediakan Draf Terma Rujukan mengikut format dan Isi kandungan (Lampiran 1 dan 2).
3.0		**Penyelarasan Draf Terma Rujukan**
	KU	3.1 Mengadakan Mesyuarat JK Penyelarasan bagi membincangkan Draf Terma Rujukan.
		3.2 Membuat pindaan Draf Terma Rujukan ulasan/ cadangan/ pandangan semasa Mesyuarat berkenaan (sekiranya perlu).
4.0		**Makluman JPN dan Kelulusan JPP PLANMalaysia (JPBD)**
	Pgh. BPW	4.1 Membentang Draf Terma Rujukan untuk makluman dalam mesyuarat JPN, negeri yang berkaitan (sekiranya perlu).
	KU	4.2 Membuat pindaan kepada Draf Terma Rujukan mengambilkira ulasan/ cadangan/ pandangan semasa Mesyuarat berkenaan (sekiranya perlu).
		4.3 Membentangkan Draf Terma Rujukan dalam mesyuarat JPP PLANMalaysia (JPBD) untuk kelulusan.
	KU	4.4 Mengemaskini dan mengemukakan Terma Rujukan kepada Unit Penyelarasan Projek (UPP) untuk Pelawaan Perunding (rujuk PLANMalaysia (IP) PKT 03) (sekiranya kajian melibatkan pelantikan perunding).

4.0 REKOD - REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh Simpanan	Lampiran
1.	Surat atau Memo Arahan atau Minit Mesyuarat Penyediaan RW	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	
2.	Draf Terma Rujukan	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	
3.	Terma Rujukan	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	
4.	Minit Mesyuarat JK Penyelarasan	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	
5.	Cabutan Minit/ Keputusan/ Arahan Mesyuarat JPN	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	
6.	Minit Mesyuarat JPP PLANMalaysia (JPBD)	PLANMalaysia (IP) Bahagian Perancangan Wilayah	5 tahun	

5.0 CARTA ALIR PENYEDIAAN TERMA RUJUKAN

CARTA ALIR



T/JAWAB	REKOD KUALITI
KU	
Pgh.BPW	Draf Terma Rujukan
Pgh. BPW	Minit Mesyuarat JK Penyelarasan
Pgh. BPW	Cabutan Minit/ Keputusan/ Arahan Mesyuarat JPN
Pgh. BPW	Minit Mesyuarat JPP PLANMalaysia
Pgh. BPW	Terma Rujukan

Lampiran 1

FORMAT TERMA RUJUKAN		
1.0	**Pengenalan**	• Menerangkan tujuan penyediaan Terma Rujukan.
2.0	**Rangka Kerja Keperluan**	• Menerangkan latar belakang, perletakan dan sempadan kawasan kajian merangkumi kawasan pembangunan dan kawasan berpotensi untuk dibangunkan atau dipelihara selaras dengan keperluan pembangunan wilayah tersebut. • Menjelaskan keperluan perundangan.
3.0	**Rangka Kerja Perancangan dan Pembangunan**	• Menerangkan asas pembentukan hala tuju perancangan berdasarkan daripada kajian-kajian sedia ada. • Menerangkan pembangunan kawasan bersempadanan. • Mengambilkira dasar dan strategi yang dikenalpasti dalam Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Struktur Negeri dan sebagainya.
4.0	**Hala Tuju Pembangunan**	• Wawasan pembangunan yang menerangkan visi dan arah tuju pembangunan wilayah berkenaan. • Matlamat Pembangunan yang merumuskan arah tuju penekanan perancangan menepati wawasan yang dinyatakan ke dalam Rangka Kerja RW bagi tempoh perancangan yang ditetapkan. • Objektif pembangunan yang menterjemahkan wawasan dan matlamat pembangunan ke dalam aspek-aspek perancangan guna tanah wilayah.
5.0	**Pengurusan Kajian**	• Tempoh kajian mengandungi Jadual pelaksanaan kajian mengikut perjalanan aktiviti-aktiviti utama. • Hasil Kajian. • Struktur Pengurusan Kajian yang menerangkan struktur JK yang akan menyelaras dan mengawal selia perjalanan kajian dari segi kemajuan pelaksanaan dan kualiti output serta JK yang meluluskan RW. • Menjelaskan pengurusan kewangan anggaran perbelanjaan yang diperlukan mengikut pecahan kos terperinci bagi penyediaan RW.

Lampiran 2

ISI KANDUNGAN TERMA RUJUKAN		
1.	**Kawasan RW**	• Menerangkan perletakan dan sempadan kawasan kajian merangkumi kawasan pembangunan dan kawasan berpotensi dalam wilayah tersebut selaras dengan keperluan pembangunan wilayah tersebut.
2.	**Rumusan Dasar-Dasar RFN dan RS**	• Rumusan dasar-dasar RFN dan RS serta isu-isu pembangunan kawasan kajian sebagai *input* kepada pembentukan wawasan, matlamat dan objektif.
3.	**Wawasan Pembangunan**	• Menerangkan visi dan arah tuju pembangunan bagi kawasan berkenaan sebagaimana yang ditetapkan di dalam RFN dan RS. Wawasan pembangunan akan dijadikan asas dan justifikasi dalam cadangan RW.
4.	**Matlamat dan Objektif**	• Rumusan arah tuju dan penekanan perancangan menepati wawasan yang dinyatakan ke dalam Rangka Kerja RW bagi tempoh perancangan yang ditetapkan. • Menterjemahkan wawasan dan matlamat pembangunan ke dalam aspek-aspek perancangan guna tanah wilayah.
5.	**Tempoh Kajian**	• Jadual Pelaksanaan kajian mengikut perjalanan aktiviti-aktiviti utama.
6.	**Bidang Kajian**	• Sektor-sektor utama yang perlu diberi penekanan berasaskan tema-tema yang dikenalpasti memenuhi kehendak wawasan, matlamat dan objektif.
7.	**Implikasi Kewangan**	• Anggaran perbelanjaan yang diperlukan.
8.	**Struktur Pengurusan Penyediaan RW**	• Pihak-pihak yang terlibat dalam penyediaan, penyelarasan, pengawasan dan penyeliaan di dalam proses penyediaan RW. • Struktur JK yang akan menyelaras dan mengawal selia perjalanan kajian dari segi kemajuan pelaksanaan dan kualiti output serta JK yang meluluskan RW.