

PLANMalaysia	<b>PENYEDIAAN LAPORAN RANGKA PROJEK</b>		<b>MUKA SURAT:</b> 1 dari 5
	<b>JPBD (IP) PKK RT 01</b>	<b>NO. KELUARAN:</b> 5	<b>TARIKH:</b> 25 JULAI 2022

**DISEDIAKAN OLEH :**

**TANDATANGAN :**

**NAMA :**

TPr ABDULHAN BIN ABD LAMIT

**JAWATAN :**

PENGARAH  
PEJABAT PROJEK ZON SELATAN

**TARIKH :**

25 JULAI 2022

**DILULUSKAN OLEH :**

**TANDATANGAN :**

**NAMA :**

TPr MD NAZRI BIN ABDULLAH

**JAWATAN :**

TIMBALAN KETUA PENGARAH (PERANCANGAN)

**TARIKH :**

25 JULAI 2022

PLANMalaysia	<b>PENYEDIAAN LAPORAN RANGKA PROJEK</b>		<b>MUKA SURAT: 2 dari 5</b>
	<b>JPBD (IP) PKK RT 01</b>	<b>NO. KELUARAN: 5</b>	<b>TARIKH: 25 JULAI 2022</b>

### 1.0 OBJEKTIF

Dokumen ini bertujuan untuk memandu penyediaan Laporan Rangka Projek yang lengkap, tepat dan teratur.

### 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan dalam penyediaan Laporan Rangka Projek yang memenuhi keperluan pelanggan bagi penyediaan RT.

### 3.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

NO.	TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
1.0	<b>Pengarah Pejabat Projek</b>	1.1 Mengeluarkan arahan memulakan RT dan menentukan Pengurus Projek bagi Pasukan Teras berkaitan menyediakan Laporan Rangka Projek.
2.0	<b>Pengurus Projek</b>	<p><b>Penyediaan Laporan Rangka Projek</b></p> <p>2.1 Menyediakan Laporan Rangka Projek (<i>rujuk Manual RT edisi terkini</i>).</p> <p>2.2 Mengadakan perbincangan dengan PBPT dan PM@N untuk pemakluman dan penambahbaikan laporan (jika ada).</p>
3.0	<b>Pengarah Pejabat Projek</b>	<p><b>Pengesahan Laporan Rangka Projek</b></p> <p>3.1 Mengesahkan Laporan Rangka Projek (<i>rujuk Lampiran 1</i>).</p>
4.0	<b>Pengurus Projek</b>	<p><b>Publisiti Dan Penyertaan Awam</b></p> <p>4.1 Menguruskan Program Publisiti Awal (<i>rujuk JPBD (IP) PKK RT 07</i>).</p> <p>4.2 Menyediakan Laporan Publisiti Awal untuk dijadikan input dalam Terma Rujukan.</p>

PLANMalaysia	<b>PENYEDIAAN LAPORAN RANGKA PROJEK</b>		<b>MUKA SURAT:</b> 3 dari 5
	<b>JPBD (IP) PKK RT 01</b>	<b>NO. KELUARAN:</b> 5	<b>TARIKH:</b> 25 JULAI 2022

#### 4.0 REKOD-REKOD KUALITI

<b>Bil</b>	<b>Jenis Rekod</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Tempoh Simpanan</b>	<b>Lampiran</b>
1.	Laporan Rangka Projek	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	Rujuk Manual RT edisi terkini
2.	Laporan Publisiti Awal	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
3.	Nota Perbincangan/Minit dengan PM@N dan PBPT	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	
4.	Borang Pengesahan Semakan Laporan Rangka Projek	PLANMalaysia Pejabat Projek Berkenaan	10 tahun	Lampiran 1

PLANMalaysia	<b>PENYEDIAAN LAPORAN RANGKA PROJEK</b>		<b>MUKA SURAT:</b> 4 dari 5
	<b>JPBD (IP) PKK RT 01</b>	<b>NO. KELUARAN:</b> 5	<b>TARIKH:</b> 25 JULAI 2022

## 5.0 CARTA ALIR

<b>CARTA ALIR PENYEDIAAN LAPORAN RANGKA PROJEK</b>	<b>T/JAWAB</b>	<b>REKOD KUALITI</b>
<pre> graph TD     Mula((Mula)) --&gt; A[Arahan untuk mula kerja]     A --&gt; B[Penyediaan Laporan Rangka Projek]     B --&gt; C{Perbincangan dengan PM@N dan PBPT}     C -- Pindaan --&gt; B     C --&gt; D[Pengesahan Laporan Rangka Projek]     D --&gt; E[Publisiti Awal]     E --&gt; F[Penyediaan Laporan Publisiti Awal]     F --&gt; G((Tamat)) </pre>	<p>Pengarah Pejabat Projek</p> <p>Pengurus Projek</p> <p>Pengurus Projek</p> <p>Pengarah Pejabat Projek</p> <p>Pengurus Projek</p> <p>Pengurus Projek</p>	<p>Laporan Rangka Projek (Manual RT edisi terkini)</p> <p>Nota Perbincangan /Minit dengan PM@N dan PBPT</p> <p>Borang Pengesahan Semakan Laporan Rangka Projek Lampiran 1</p> <p>Laporan Publisiti Awal</p>

PLANMalaysia	PENYEDIAAN LAPORAN RANGKA PROJEK		MUKA SURAT: 5 dari 5
	JPBD (IP) PKK RT 01	NO. KELUARAN: 5	TARIKH: 25 JULAI 2022

Lampiran 1

**BORANG PENGESAHAN SEMAKAN LAPORAN RANGKA PROJEK**

Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Semak : \_\_\_\_\_

Semakan adalah berpandukan **Manual RT** edisi terkini dan kandungan Laporan Rangka Projek yang dikemukakan **\*memenuhi / tidak memenuhi** proses / spesifikasi berkaitan yang dikehendaki.

Disemak Oleh:

Nama : .....  
 (Pengarah Pejabat Projek)

Tarikh :

Cop :

*\* potong yang tidak berkenaan*

*Nota :*

*Jika tidak memenuhi ulasan terperinci pindaan / pembetulan perlu dilampirkan*