



**BORANG PENGURUSAN EMEL
DAN ID PENGGUNA**

PINDAAN 1/2022

PLANMalaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

A. Maklumat Permohonan (Diisi Oleh Pemohon)	
1. Nama Penuh :	
2. No. Kad Pengenalan :	
3. Jawatan Dan Gred :	
4. Bahagian / PPZ / Unit / Seksyen :	
5. No. Tel Pejabat :	No. Tel. Bimbit :
6. Alamat Emel Rasmi MyGovUC * :	
7. Alamat Emel Alternatif :	
8. Kategori Pemohon :	Kakitangan Tetap / Kontrak / Pelajar Praktikal (Dari _____ hingga _____)

B. Jenis Permohonan (Diisi Oleh Pemohon)	
Jenis Permohonan :	
<input type="checkbox"/> Permohonan Baharu	<input type="checkbox"/> Reset Kata Laluan
<input type="checkbox"/> Kemaskini Akaun (Dari _____ Ke _____)	(Sebab: _____)

C. Pengakuan Maklumat (Diisi Oleh Pemohon)			
Tandatangan Pemohon :		Tarikh :	
Tandatangan Pengarah Bahagian / PPZ :		Cop Bahagian :	

D. Pengesahan Permohonan (Diisi Oleh Pentadbir Emel Jabatan)			
Tandatangan UC Admin :		Tarikh :	
Cop UC Admin :		Catatan :	

Peringatan:

- 1) Penggunaan emel Jabatan adalah tertakluk dibawah Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2017 dan Dasar Keselamatan Siber Jabatan.
- 2) Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- 3) Penggunaan emel untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menghantar maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pertanyaan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudiaan dsb adalah **DILARANG**.
- 4) Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan berdasarkan kepada Perintah Am – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

* tertakluk kepada kelulusan Jabatan